



Република Србија
ОСНОВНИ СУД ПИРОТ
Су I бр.1-11/14
Дана 30.01.2014.године
Пирот

На основу чл. 52. ст. 1 Закона о уређењу судова и чл. 12. Судског пословника, а након разматрања предлога Програма решавања старих предмета на седници свих судија одржаној дана 28.01.2013.године, доносим дана 30.01.2014.године

ПРОГРАМ РЕШАВАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА ЗА 2014. ГОДИНУ

При разматрању годишњег извештаја о раду Основног суда у Пироту за 2013.годину, сагласно Судском пословнику, статус старих предмета на крају 2013.године који су били у раду у свим материјама, имало је **7428** предмета, према иницијалном акту **7664**, док је на почетку 2013.године било у раду **6549** предмета, према иницијалном акту **6779** предмета, који податак указује да је у овој години дошло до повећања старих предмета.

У кривичној материји на почетку 2013.године било је нерешено 222 стара предмета, према иницијалном акту 250 предмета, решено је 264 предмета, према иницијалном акту 308 предмета, а на крају године остало је нерешено 333, односно према иницијалном акту 361 предмет, тако да је у 2013.години повећан број старих предмета.

У материји II на почетку 2013.године у раду је било 299 стара предмета, према иницијалном акту 403 предмета, решено је 357, односно 440 предмета, а на крају године остало је нерешено 300, односно 404 стара предмета према иницијалном акту, који подаци кажују и да је у овој материји повећан број старих предмета.

У материји III на почетку 2013.године у раду је било 105 стара предмета, према иницијалном акту 113 предмета, решено је 142, односно 164 предмета, а на крају године остало је нерешено 302, односно 320 стара предмета према иницијалном акту, који подаци кажују и да је у овој материји повећан број старих предмета за 34,76%.

У извршној материји II на почетку 2013.године било је 819, односно 839 старих предмета према иницијалном акту, решено је 300 предмета, односно 431 предмет, а на крају године у овој материји остало је нерешено 781 предмета, односно 806 предмета, те је и у овој материји дошло до повећања нерешених старих предмета.

У извршној материји Ив на почетку 2013.године било је нерешено 4832 старих предмета, по иницијалном акту 4894, решено је 784, односно 810 стар предмет према иницијалном акту, а остало је нерешено 5372, односно 4450 предмета, који подаци казују да је повећан број нерешених старих предмета за %.

ИЗВЕШТАЈ О СТАРИМ ПРЕДМЕТИМА НА ДАН 31. 12. 2013. ГОДИНЕ - ПРЕМА ДАТУМУ ИНИЦИЈАЛНОГ АКТА					
Материја	ДУЖИНА ТРАЈАЊА СТАРИХ ПРЕДМЕТА				НЕРЕШЕНИХ СТАРИХ
	ОД 2 ДО 3	ОД 3 ДО 5	ОД 5 ДО 10	ПРЕКО 10	
П	371	180	43	7	601
К	262	81	18		361
О	14	16	2		32
П1	275	40	4	1	320
П2	0				0
И	241	308	237	20	806
ИВ	1248	3223	955	24	5450
Укупно	2411	3848	1259	52	7570

У осталим материјама, незнатно је смањен је број старих предмета у односу на почетак године, те овим програмом неће бити обухваћени предмети из тих материја.

Напред наведени подаци узети су из годишњег извештаја о раду суда за 2013.годину.

Досадашњом анализом за 2013.годину утврђено је да су узроци за повећање броја нерешених предмета, те и повећање броја нерешених старих предмета оптерећеност судија по свим материјама и недовољан број судија, одсуство једног судије са рада у периоду од 13.09.2013.године па надаље, поступање судија по више материја, затим чињеница да се све судије нису придржавале донетог програма за решавање старих предмета за 2013.годину, а што се несумњиво утврђује из извештаја о раду за сваког судију појединачно, неуредна достава, (смањен број достављача и неефикасан рад ПТТ), недовољна концентрација доказана на једном до два рочишта по свим материјама, непоштовање процесних рокова за предузимање појединих радњи у поступку, пре свега од стране вештака и дужина вештачења, као и непримењивање законских одредаба о могућности кажњавања вештака и сведока као и недовољан број судског особља.

У кривичној материји поступало је троје судија који су поступали и по предметима Ки, Кри, Кв, Куо, Кп.

У целокупној грађанској материји поступале су шест судије, од којих троје судија из седишта поступају у Ипв и Ипв Ив предметима, троје судија из судских јединица поступале су и у ванпарничној материји у судској јединици, а један од њих и у извршној материји у другој судској јединици. Један судија из ове материје привремено спречен за рад од 13.09.2013.године па надаље.

У извршној материји поступало је троје судија у седиште суда и у две судске јединице, а трећи судија поступао је у једној судској јединици, који је поступао и у грађанској и ванпарничној материји у другој судској јединици.

1. ЦИЉ ПРОГРАМА

Окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка преко 10 година, закључно са **30.06.2014.године**.

Окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима је дужина трајања поступка преко од 5 до 10 година, закључно са **30.09.2014.године**.

Окончање свих најстаријих предмета по свим материјама у којима поступак траје од 3 до 5 година закључно са **30.11.2014.године**.

Окончање старијих предмета по свим материјама у којима поступак траје од 2 до 3 година закључно са **31.12.2014.године**.

Смањење укупног броја старих предмета по свим материјама за 30% у односу на почетак текуће године.

2. МЕРЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПРОГРАМА

У старим предметима судије су дужне:

1. Да сваки судија старе предмете **стави у рад приоритено** у односу на остале предмете, са изузетком предмета који имају статус хитног предмета, усмери странке на могућност решавања спора мирним путем, односно указати им на могућност да искористе технике алтернативног решавања спора (сваки судија кроз АВП може да види и да прати број старих нерешених предмета).
2. Да се рочишта и претреси заказују највише на 30 дана, да се не одлажу расправе на неодређено време, да се судије одупру захтевима неоправданог одлагања на основу изјаве о неспремности странака за суђење или на основу писаних захтева, без доказа о правдању одсуства, да упозоре странке да не достављају доказа или подносе писмена уочи самог рочишта, што би захтевало одлагање рочишта, те и да оставе празан простор у недељним заказивањима тако да се одложена суђења брже заказу.
3. Кад год се тражи мишљење судских вештака, судије треба да одреде крајњи датум за њихово достављање, да се према неоправдано закаснелим извештајима односе као према процесној злоупотреби и да се стриктно примењују прописане санкције против судских вештака који налаз са мишљењем без оправданог разлога не достављају на време. Применити санкције новчаног кажњавања у случају неоправданог изостанка како вештака тако и сведока.
4. Вршити концентрацију доказа на једно до два рочишта и онемогућити да странке управљају поступком уместо суда тако што ће на сваком наредном рочишту предлагати нове доказе и на тај начин одуговлачити окончање поступка.

5. У предметима исте структуре одређивати истог вештака који је већ упознат са проблематиком.
6. Сва писмена која се морају лично доставити на подручју града вршити преко судских достављача, а такође тражити, у ситуацијама када то закон дозвољава, и сарадњу полиције и других институција. Сваки судија је овлашћен да непосредно ставља примедбе у погледу доставе како судским достављачима тако и поштанским преко одговорног лица надлежне поште.
7. Да предмете враћају писарници истог а најкасније следећег дана, ради развођења по уписницима и поступања по одлуци.
8. Да се судије строго придржавају законских рокова за израду одлука, о чему се већ води посебна евиденција, као и да се у законском року заказују предмети после укидања.
9. Да се у случају дужег одсуствовања са рада обавести председника одељења о потреби одређивања судије који ће поступати у старом предмету како би се избегло одлагање расправе (претреса).
10. Да се спајују предмети увек када је то целисходно за окончање поступка по спојеним предметима.
11. Да сваки судија месечно у писаној форми обавести в.ф.председника суда о мерама које су сами предузели за брже окончање поступка као и о проблемима и разлозима због којих предмет није завршен у року.
12. Да судије кривичног одељења једном месечно писмено извештавају в.ф.председника суда о предметима у којима прети наступање застарелости кривичног гоњења и о разлозима евентуалне застарелости.
13. Да судије из извршне материје појачају контролу рада судских извршитеља, тако што ће тражити да им месечно у писаној форми достављају извештаје о окончаним старим предметима, односно о разлозима због чега нису завршени предмети и о томе редовно обавештавати в.ф.председника суда .
14. Да се у циљу једнаке оптерећености свих судија врши прерасподела предмета у складу са годишњим распоредом послова, а да се судијски помоћници распореде на рад у материјама и код оних судија где има највише незавршених старих предмета.
15. Све судије су дужне да поштују радно време утврђено одлуком председника Врховног касационог суда.

3.ДУЖНОСТ УПИСНИЧАРА И УПРАВИТЕЉА СУДСКИХ ПИСАРНИЦА

Сви запослени у писарници су дужни:

1. Да приоритетно поступају по старим предметима, контролишу уредност и правилност доставе, да врше здруживање повратница и доставница, да

проверавају да ли су достављани тражени извештаји, да ли треба поновити доставу на исту или нову адресу а све са циљем да се отклоне уочене неправилности ради обезбеђивања одржавања расправе и претреса.

2. Да сва писмена одмах здружују уз предмете и исти износе судији истог дана а најкасније наредног дана по пријему писмена у суд.
3. Да истог дана експедују писмена која се односе на старе предмете.

Управитељ писарнице водиће евиденцију о прекорачењу рокова који су предвиђени овим програмом и о томе месечно у писаној форми обавештавати в.ф. председника суда а у његовој надлежности је и да организује рад писарнице тако да се означавање коначно решених предмета води искључиво у складу са чл.250.Судског пословника.

4.ПРАЋЕЊЕ СПРОВОЂЕЊА ПРОГРАМА

Ради праћења Програма решавања старих предмета контролу спровођења предвиђених мера у кривичној материји вршиће тромесечно в.ф.председник суда, председник кривичног одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Родољуб Живковић.

Контролу спровођења предвиђених мера у грађанској материји(П И П1), вршиће месечно в.ф.председник суда, председник грађанског одељења, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Марина Минић Тодоровић.

Контролу спровођења предвиђених мера у извршној материји вршиће месечно в.ф.председник суда, заменик в.ф.председника суда Небојша Костић, секретар суда, управитељ писарнице и судијски помоћник Јелена Бошковић.

Председници одељења су дужни да најмање једном недељно одржавају седнице одељења, на којима ће се разматрати спорна питања а у циљу ефикасног окончања поступка у старим предметима.

Напред именовани судијски помоћници а испред комисије, месечно достављају писане извештаје в.ф.председнику суда о окончаним старим предметима у напред наведеним роковима за сваког судију понаособ.

Сваког месеца в.ф.председник суда обавештаваће све судије о старим предметима и то сваког судију понаособ.

5.

Програм решавања старих предмета ступа на снагу одмах.

Поступање противно мерама које су предвиђене овим програмом сматраће се несавесним радом судије и запосленог у суд, према којима ће се предузети законске мере.

Комисије за спровођење Програма надзираће његову реализацију и о томе редовно, односно месечно обавештавати в.ф.председника суда који је одговоран за његово спровођење.

Ради ефикасније реализације спровођења овог програма иста се има кориговати након што се у суду попуне упражњена судијска места (тренутно раде 9 од укупно 14) , када ће се променити годишњи распоред рада и одредити судије који ће искључиво поступати по старим предметима а који се неће задуживати новим предметима.

В.ф.Председник суда

Данијела Костић

Доставити: председнику Врховног касационог суду, в.ф.председнику Вишег суда у Пироту, свим судијама, секретару суда, управитељу судске писарнице, судијским помоћницима Живковић Родољубу, Марини Минић Тодоровић и Бошковић Јелени.